



**Toshkent shahar statistika boshqarmasi tuman statistika
bo'limlari to'g'risida
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom Toshkent shahar statistika boshqarmasi tuman statistika bo'limlarining (keyingi o'rirlarda Bo'lim deb ataladi) maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari, huquq va majburiyatları, shuningdek faoliyatini tashkil etishni belgilaydi.
2. Bo'lim O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasining (keyingi o'rirlarda Davlat statistika qo'miasi deb ataladi) yagona tizimiga kiruvchi hududiy davlat statistika organi hisoblanadi va o'z faoliyatida Toshkent shahar statistika boshqarmasiga (keyingi o'rirlarda Boshqarma deb ataladi) bo'ysunadi.
3. Bo'lim mahalliy davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, yuridik shaxslar va fuqarolarning rasmiy statistika axborotiga bo'lgan ehtiyojini qondiruvchi, yaxlit ilg'or statistika axboroti tizimining faoliyat ko'rsatishiga yo'naltirilgan davlat statistikasi sohasidagi yagona siyosatni amalga oshirishda ishtirok etadi.
4. Bo'lim o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi va qonunlariga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisiga palatalari qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, Davlat statistika qo'mitasining buyruqlari, qarorlari, topshiriqlari va ko'rsatmalariga, Boshqarmaning buyruqlari va ko'rsatmalariga, mazkur Nizomga, shuningdek boshqa qonun hujjatlariiga amal qiladi.
5. Bo'lim o'z faoliyatini boshqa mahalliy davlat organlari va yuridik shaxslar bilan o'zaro hamkorlikda, shu jumladan idoralararo elektron hamkorlik qilishdan foydalangan holda amalga oshiradi.
6. Bo'lim o'z faoliyatini O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan tasdiqlanadigan Davlat statistika ishlari dasturiga asosan Davlat statistika qo'mitasi tomonidan tasdiqlanadigan Davlat statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturiga muvofiq tashkil qiladi.
7. Davlat statistika organlari faoliyatiga davlat organlari va mahalliy davlat hokimiyyati organlarining aralashishiga yo'l qo'yilmaydi.
8. Bo'lim Boshqarmaning yuridik shaxs maqomiga ega bo'limgan tarkibiy bo'linma hisoblanadi.

2-bob. Bo‘limning vazifalari va funksiyalari

10. Quyidagilar Bo‘limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

davlat statistikasi sohasida yagona siyosatni amalga oshirish va statistikani tashkil etishning samarali tizimini ta’minlash;

xalqaro standartlarga muvofiq bo‘lgan yagona statistika metodologiyasini hamda davlat statistika kuzatuvlari shakllarini joriy etish;

ijtimoiy-iqtisodiy hodisalar, jarayonlar va ularning natijalari to‘g‘risidagi statistika axborotlarini yig‘ish, qayta ishslash, to‘plash, saqlash, umumlashtirish, tahlil qilish va e’lon qilish;

davlat organlarini, yuridik shaxslarni va aholini tumani bo‘yicha statistika axborotlari bilan belgilangan tartibda ta’minlash;

Korxonalar va tashkilotlarning yagona davlat registrini, statistika ishlarini tashkil etish uchun zarur bo‘lgan iqtisodiy-statistik klassifikatsiyalar tizimini yuritishda ishtiroy etish;

axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan samarali foydalanishni ta’minlash;

Bo‘limning ish usullari va shakllarini yanada takomillashtirish, fuqarolarning murojaatlariga o‘z vaqtida munosabat bildirish, yuklangan vazifalar o‘z vaqtida va sifatli bajarilishi uchun xodimlar mas’uliyatini oshirish.

11. Bo‘lim o‘z zimmasiga yuklangan vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

a) davlat statistikasi sohasida yagona siyosatni amalga oshirish va statistikani tashkil etishning samarali tizimini ta’minlash borasida:

davlat statistikasi tamoyillariga rioya etilishini va xalqaro standartlarga muvofiq bo‘lgan statistik metodologiyaning yagonaligini ta’minlaydi;

Bo‘limning tahliliy salohiyatini mustahkamlash bo‘yicha zarur choralarini ko‘radi;

b) xalqaro standartlarga muvofiq bo‘lgan yagona statistika metodologiyasini hamda davlat statistika kuzatuvlari shakllarini joriy etish sohasida:

tumanda davlat statistika kuzatuvlari shakllarining joriy etilishini tashkil etadi, jumladan hisobot taqdim etuvchi sub’ektlarni tasdiqlangan davlat statistika hisoboti shakllari to‘g‘risida xabardor qiladi hamda ularni elektron shaklda to‘ldirish va taqdim etish bo‘yicha tushuntirishlar beradi;

davlat statistika kuzatuvlarini yagona statistika metodologiyasiga qat’iy amal qilgan holda o‘tkazilishini ta’minlaydi;

v) ijtimoiy-iqtisodiy hodisalar, jarayonlar va ularning natijalari to‘g‘risidagi statistika axborotlarini yig‘ish, qayta ishslash, to‘plash, saqlash, umumlashtirish, tahlil qilish va e’lon qilish sohasida:

Davlat statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturining bajarilishini ta’minlaydi;

tuman bo'yicha ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish davlat va hududiy dasturlarining bajarilishi yuzasidan Davlat statistika qo'mitasi tomonidan belgilangan davlat statistika kuzatuvlarini o'z vaqtida va sifatlari amalga oshirilishini tashkil etadi;

davlat statistika hisobotlarini elektron ko'rinishda, zarur hollarda qog'oz ko'rinishida yig'ishni, ro'yxatdan o'tkazishlarni, bir martalik hisobga olishlarni, so'rovlarni va boshqa kuzatuvlarni Davlat statistika qo'mitasi tomonidan tasdiqlangan shakllar va metodologiyaga qat'iy amal qilgan holda tashkil etadi va ta'minlaydi;

statistika, hisobot ko'rsatkichlarining va o'tkazilgan tanlanma kuzatuvlar natijalarining tezkorligi, ishonchliligi va xolisligini ta'minlaydi;

statistika ishlarini tashkil etishning statistika axborotlarini yig'ish, qayta ishslash va umumlashtirish tartibiga davlat organlari hamda mahalliy davlat hokimiyati organlarining har qanday aralashuvini istisno qiladigan tizimini yaratish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshiradi;

xo'jalik yurituvchi sub'ektlarga ishonchli davlat statistika hisobotlarini taqdim etishda har tomonlama ko'maklashadi, statistik ma'lumotlarni taqdim etish sohasida huquqiy madaniyatni oshirish va huquqbazarliklarning oldini olishning ta'sirchan mexanizmlarini amalga oshiradi, statistik nazoratni amalga oshirishning zamonaviy usullarini qo'llanishini ta'minlaydi;

foydalanuvchilarga Davlat statistika qo'mitasining axborot resurslaridan foydalanishga doir tushuntirishlar beradi;

oligan statistika ma'lumotlarining mahfiyligini, birlamchi hisobot ma'lumotlaridan yuridik shaxslarning faoliyatini, boshqa xususiyatlarini yoki miqdor ko'rsatkichlarini rasmiy tasdiqlash maqsadida foydalanishga yo'l qo'ymaslikni, davlat sirlariga ega bo'lgan statistika ma'lumotlarining himoya qilinishini ta'minlaydi;

qonun hujjatlariga muvofiq, Bo'lim faoliyati jarayonida yuzaga kelgan arxiv hujjatlarini belgilangan tartib va muddatlarda Boshqarma idoraviy arxiviga taqdim etilishini ta'minlaydi;

o'z vakolatlari doirasida Bo'lim faoliyati jarayonida olingan xizmat, bank, tijorat sirlarini va boshqa maxfiy ma'lumotlarni o'z ichiga olgan axborotlarni saqlash va himoyalashning tegishli tartibini ta'minlaydi;

g) davlat organlarini, yuridik shaxslarni va aholini tuman bo'yicha statistika axborotlari bilan belgilangan tartibda ta'minlash sohasida:

hududning rivojlanishini tizimli tahlil qilish bo'yicha boshqa hududiy boshqaruv organlari, mahalliy davlat hokimiyati organlari bilan yaqindan hamkorlik qiladi;

barcha foydalanuvchilarga ochiq statistik ma'lumotlardan foydalanish uchun teng imkoniyatlarni ta'minlaydi;

tuman bo'yicha ma'lumotlar asosida mahalliy ommaviy axborot vositalarida (mahalliy telekanallarda) tahliliy materiallar keng namoyish qilish yo'li bilan statistik ko'rsatkichlar to'g'risida aholini xabardor qilish choralarini ko'radi;

statistika kuzatuvlari va rasmiy statistika axborotlari masalalari bo'yicha axborot-tushuntirish ishlarini olib boradi;

shartnoma asosida, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda statistik, tahliliy, axborot xizmatlarini va Davlat statistika ishlari dasturidagidan tashqari boshqa xizmatlarni ko'rsatadi;

d) Korxonalar va tashkilotlarning yagona davlat registrini, statistika ishlarini tashkil etish uchun zarur bo'lgan iqtisodiy-statistik klassifikatsiyalar tizimini yuritishda ishtirok etish sohasida:

Korxonalar va tashkilotlarning yagona davlat registrida tumanlarda joylashgan yuridik shaxslarni to'liq hisobga olishni va ular faoliyati holatidagi o'zgarishlarni monitoring qilishni ta'minlaydi;

e) axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan samarali foydalanishni ta'minlash sohasida:

statistika axborotlarining tezkorlik bilan uzatilishini va qayta ishlanishini ta'minlovchi yangi axborot-kommunikatsiya resurslari va texnologiyalarini Bo'lim faoliyatiga joriy etishda ishtirok etadi;

davlat statistika organlari axborot resurslari va tizimlarining axborot xavfsizligini ta'minlash, davlat statistikasi axborot-hisoblash tizimini ruxsatsiz foydalanishdan himoya qilish bo'yicha zarur choralarni ko'radi;

j) Bo'limning ish usullari va shakllarini yanada takomillashtirish, fuqarolarning murojaatlariga o'z vaqtida munosabat bildirish, yuklangan vazifalar o'z vaqtida va sifatli bajarilishi uchun xodimlar mas'uliyatini oshirish sohasida:

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari asosida Bo'lim ishini takomillashtirish bo'yicha amaliy choralar ko'radi;

Bo'lim kadrlarining malakasi oshirilishini va qayta tayyorlanishini tizimli asosda ta'minlaydi;

davlat statistikasi sohasida huquqbazarliklarni profilaktika qilish va statistik ma'lumotlarning to'liqligi va ishonchlilagini ta'minlash maqsadida xo'jalik yurituvchi sub'ektlar bilan samarali hamkorlik qilishni tashkil etadi, ular uchun maksimal qulay shart-sharoitlarni yaratadi;

fuqarolarni qabul qilishni tashkil qiladi, jismoniy va yuridik shaxslarning yozma va og'zaki murojaatlarini o'z vaqtida va to'liq ko'rib chiqilishini, ular bo'yicha qarorlar qabul qilinishini va qonun hujjatlarida belgilangan tartib va muddatlarda murojaat egalariga javoblar yuborilishini ta'minlaydi;

O'zbekiston Respublikasi fuqarolari va yuridik shaxslari tomonidan davlat statistikasi sohasidagi qonun hujjatlari buzilishini oldini olishga qaratilgan

ogohlantiruvchi va profilaktika xususiyatiga ega choralarni, shuningdek, aniqlangan qonunbuzarliklar oqibatlarini bartaraf etish choralarini amalga oshiradi.

Bo‘lim qonun hujjalari muvofiq boshqa funksiyalarni ham bajarishi mumkin.

3-bob. Bo‘limning huquqlari va javobgarligi

12. Bo‘lim o‘ziga yuklangan vazifalar, funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

tuman hududidagi davlat va xo‘jalik boshqaruvi organlaridan, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqarish organlaridan, banklardan, boshqa yuridik shaxslardan (zarur hollarda – ularning vakolatxonalari va filiallaridan) davlat statistika hisobotini belgilangan tartibda olish hamda undan statistika maqsadlarida foydalanish;

tuman hududidagi davlat va xo‘jalik boshqaruvi organlaridan, davlat tashkilotlaridan davlat statistika ishlarini olib borish uchun zarur bo‘lgan ma’lumotlarni (ularni ishlab chiqishning istalgan bosqichida), shuningdek ularga ilova qilinadigan tushuntirishlarni so‘rash va olish;

tuman hududidagi yuridik shaxslarni va yakka tartibdagi tadbirkorlarni davlat ro‘yxatidan o‘tkazishni amalga oshiruvchi organlardan, shuningdek yuridik shaxslar to‘g‘risidagi ma’lumotlarning registrlari va axborot bazalarini shakllantiruvchi va yurituvchi davlat organlari va ularning idoraviy mansub tashkilotlaridan Korxonalar va tashkilotlarning yagona davlat registrini yuritish va faollashtirish uchun zarur bo‘lgan ma’lumotlarni olish;

tuman hududidagi yuridik va jismoniy shaxslarning, shu jumladan yakka tartibdagi tadbirkorlar faoliyatining davlat statistika kuzatuvarlarini Davlat statistika qo‘mitasi tomonidan tasdiqlangan shakllar va metodologiya bo‘yicha olib borish va olingan ma’lumotlardan statistika maqsadlarida foydalanish;

davlat statistika kuzatuvarining metodologiyasi va tashkil etilishi, shuningdek rasmiy statistika axborotlari bilan bog‘liq masalalar bo‘yicha axborot-tushuntirish ishlarini olib borish;

barcha yuridik shaxslar va yakka tartibdagi tadbirkorlar tomonidan davlat statistikasi sohasidagi qonun hujjalaring bajarilishini qonun hujjalari muvofiq nazorat qilish;

olinayotgan statistika ma’lumotlarining to‘liqligi, ishonchliligi va xolisonaligini ekspertizadan o‘tkazish;

davlat statistika ma’lumotlarida buzilishlar aniqlangan taqdirda, ularni bartaraf etish to‘g‘risida ko‘rsatmalar berish;

davlat statistika hisobotlarini taqdim etish tartibini buzayotgan mansabdar shaxslarga nisbatan qonun hujjalari muvofiq ma’muriy jazo choralari ko‘rish;

davlat statistika hisobotlarini taqdim etish tartibini buzganlik uchun mansabdar shaxslarga qo‘llaniladigan ma’muriy jarimalardan tushumlar hisobiga Davlat statistika

qo‘mitasining maxsus jamg‘armasini shakllantirishda ishtirok etish va undan belgilangan tartibda foydalanish;

shartnoma asosida statistik, tahliliy, axborot xizmatlari va Davlat statistika ishlari dasturidan tashqari boshqa xizmatlarni qonun hujjatlarida belgilangan tartibda ko‘rsatish;

qonun hujjatlarida belgilangan tartibda Bo‘lim xodimlarining mehnatiga haq to‘lash, rag‘batlantirish, mukofotlash va rag‘batlantirishning boshqa turlarini amalga oshirish.

Bo‘lim qonun hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo‘lishi mumkin.

13. Bo‘lim va uning mansabdar shaxslari ularga yuklangan vazifalar va funksiyalar samarali bajarilishi uchun javob beradi.

Bo‘limning mansabdar shaxslari harakatlari ustidan shikoyat qilish qonun hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

14. Bo‘lim xodimlari “Davlat statistikasi to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonuni talablarini buzganlik, tarqatilishi cheklangan statistik ma’lumotlar, statistik axborotlar va (yoki) ma’lumotlar bazasini yo‘qotganlik, sotganlik, bergenlik va boshqa noqonuniy oshkor etganlik uchun, shuningdek statistika ma’lumotlarini yashirganlik va buzib ko‘rsatganlik uchun, yoxud ko‘rsatib o‘tilgan huquqqa zid qilmishlarga ko‘maklashganlik uchun qonunga muvofiq javob beradi.

4-bob. Bo‘lim faoliyatini tashkil etish

15. Bo‘limga tuman hokimining taqdimnomasiga ko‘ra va Davlat statistika qo‘mitasi raisi bilan kelishilgan holda Boshqarma boshlig‘i tomonidan lavozimga tayinlanadigan va lavozimidan ozod etiladigan boshliq rahbarlik qiladi.

16. Bo‘lim boshlig‘i:

Bo‘lim faoliyatiga umumiy rahbarlik qiladi va Bo‘limga yuklangan vazifalar va funksiyalarning bajarilishi uchun shaxsan javob beradi;

davlat organlarida va boshqa tashkilotlarda Bo‘limni ifodalaydi;

Bo‘lim xodimlari o‘rtasida vazifalarni taqsimlaydi;

Bo‘lim xodimlarining majburiyatları va javobgarligi darajasini belgilaydi;

o‘z vakolatlari doirasida Bo‘lim xodimlari tomonidan bajarilishi majburiy bo‘lgan buyruqlar chiqaradi va ko‘rsatmalar beradi;

olingen foyda, shu jumladan shartnoma asosida ko‘rsatilgan xizmatlardan tushumlar hisobiga Bo‘lim xodimlarini belgilangan tartibda rag‘batlantirish masalasini hal etadi;

Bo‘lim xodimlarini Boshqarma tomonidan rag‘batlantirish, yuqori malakasi uchun ustamalar belgilash va ularga nisbatan intizomiy jazo choralarini qo‘llash bo‘yicha Boshqarmaga takliflar kiritadi;

Bo‘lim xodimlarini qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish ishlarini tizimli asosda ta’minlaydi;

Bo‘limga yuklangan vazifalarni o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini ta’minlash uchun amaldagi qonun hujjatlari doirasida zarur choralar ko‘radi.

Boshliq qonun hujjatlariga muvofiq boshqa vakolatlarga ham ega bo‘lishi mumkin.

17. Lavozimga tayinlash va lavozimdan ozod qilish:

Bo‘lim xodimlari – Davlat statistika qo‘mitasi bilan kelishilgan holda Boshqarma boshlig‘i tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod qilinadi;

Bo‘lim boshlig‘i – tuman hokimining taqdimnomasiga ko‘ra hamda Davlat statistika qo‘mitasi raisi bilan kelishilgan holda Boshqarma boshlig‘i tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod qilinadi.

5-bob. Bo‘limning moliyalashtirilishi va moddiy-texnika ta’minoti

18. Bo‘limning mol-mulkini Toshkent shahar statistika boshqarmasi tomonidan foydalanish uchun ajratilgan asosiy vositalar, shuningdek qiymati Toshkent shahar statistika boshqarmasi balansida aks ettiriladigan boshqa boyliklar tashkil etadi.

19. Bo‘limning moddiy-texnika ta’minoti Davlat statistika ishlari dasturiga muvofiq O‘zbekiston Respublikasi Davlat budgeti mablag‘lari hisobiga amalga oshiriladi.

Davlat statistika ishlari dasturida belgilangan amalga oshirilgan statistika ishlari uchun haq to‘lash, Bo‘lim tomonidan Boshqarmaga har oyda taqdim etiladigan bajarilgan ishlar dalolatnomalari asosida O‘zbekiston Respublikasining respublika budgeti mablag‘lari hisobiga Boshqarma tomonidan ta’minlanadi.

Davlat statistika ishlari dasturiga kiritilmagan va ularni ishlab chiqishga qo‘srimcha xarajatlar talab qilinadigan qo‘srimcha statistika ishlariga haq to‘lash buyurtmachilar mablag‘lari hisobiga moliyalashtiriladi.

Bo‘lim tomonidan olingan foyda, amortizatsiya ajratmalari, shuningdek boshqa tushumlar uning ixtiyorida qoladi hamda ulardan Bo‘limning moddiy-texnika bazasini mustahkamlash va axborot-kommunikatsiya tizimini rivojlantirish, xodimlarning kasb mahoratini, o‘z lavozim vazifalarini sifatli bajarganligini, ijodiy faolligini va tashabbuskorligini rag‘batlantirish Toshkent shahar statistika boshqarmasi tomonidan amalga oshiriladi.

20. Bo‘lim Davlat statistika ishlari dasturini bajarish doirasida ajratilgan mablag‘larning va o‘z ishlarining boshqa natijalarining tezkor va buxgalteriya hisobini “Buxgalteriya hisobi to‘g‘risida”gi Qonun va Buxgalteriya hisobining milliy standartlariga muvofiq amalga oshiradi, statistika hisobotini yuritadi.

6-bob. Yakunlovchi qoida

21. Bo‘limni qayta tashkil etish va tugatish qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.