



**TASDIQLAYMAN”**  
Statistika agentligi direktori

B. Begalov

«13» mart 2024- yil

## Statistika agentligi Axborot xizmati to'g'risida

### N I Z O M

#### I. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Nizom O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi Axborot xizmatining (keyingi o'rinlarda Axborot xizmati deb ataladi) maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Axborot xizmati O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi (keyingi o'rinlarda Statistika agentligi deb ataladi) markaziy apparatining mustaqil tarkibiy bo'linmasi hisoblanadi hamda bevosita uning rahbariga bo'ysunadi.

3. Axborot xizmati o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, "Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari faoliyatining ochiqligi to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasi qonuniga, O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistikasi to'g'risida"gi qonuni va O'zbekiston Respublikasining boshqa qonunlariga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisining palatalari qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qarorlari jumladan, "Ommaviy axborot vositalari mustaqilligini ta'minlash hamda davlat organlari va tashkilotlari axborot xizmatlari faoliyatini rivojlantirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi 4366-son qaroriga, mazkur Nizomga, shuningdek, boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

4. Axborot xizmati o'z faoliyatini Statistika agentligi markaziy apparatining tarkibiy bo'linmalari, Qoraqalpog'iston Respublikasi, viloyatlar va Toshkent shahar statistika boshqarmalari, tuman va shaharlar statistika bo'limlari (keyingi o'rinlarda hududiy statistika organlari deb ataladi) shuningdek, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar agentligi (keyingi o'rinlarda – Agentlik) bilan o'zaro yaqin hamkorlikda amalga oshiradi.

#### II. Axborot xizmatining asosiy vazifalari va funksiyalari

5. Quyidagilar Axborot xizmatining asosiy vazifalari hisoblanadi:

Statistika agentligi direktori tomonidan zamonaviy talablarga muvofiq belgilanadigan axborot siyosatini shakllantirish va amalga oshirishda ishtirok etish; axborot sohasidagi yagona davlat siyosatini amalga oshirish borasida Axborot xizmati zimmasiga yuklangan vazifalarni O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Matbuot xizmati, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar agentligi, davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining axborot xizmatlari bilan samarali va amaliy hamkorlikda ta'minlash;

Statistika agentligi faoliyati haqida ommaviy axborot vositalari, ijtimoiy tarmoqlar, davlat organlari va tashkilotlarining rasmiy veb-saytlari, shuningdek, boshqa axborot resurslari orqali, shu jumladan, matbuot anjumanlari, brifinglar, mediaturklar tashkil etish yo'li bilan aholiga muntazam, to'liq va tezkor ravishda axborot taqdim etib borish;

Statistika agentligida mamlakatimizning ijtimoiy-siyosiy va ijtimoiy-iqtisodiy taraqqiyoti jarayonlari haqida axborot berish va yoritish bo'yicha chora-tadbirlar ishlab chiqish va amalga oshirish;

Statistika agentligining ijobiy imijini shakllantirish va ilgari surish, ijtimoiy so'rovlar o'tkazish va boshqa shakllarda jamoatchilik fikrini o'rganish;

Ommaviy axborot vositalari bilan samarali hamkorlik qilish, axborot xizmatlari bilan doimiy ishlovchi jurnalistlar va blogerlar doirasida tezkor ma'lumotlarni tarqatish, shuningdek, normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini muhokama qilishda keng aholi qatlamlarining ishtirokini ta'minlash maqsadida ekspertlar guruhini shakllantirish;

muntazam ravishda ommaviy axborot vositalarida Statistika agentligi rahbarlarining chiqishlarini tashkil etish;

axborot makoni monitoringini olib borish va tahlil qilish, tanqidiy va keng muhokama qilinayotgan axborot xurujlariga tezkor munosabat bildirish, ommaviy axborot vositalari va Internet tarmog'ida Statistika agentligi faoliyatiga aloqador axborotni tarqatish bo'yicha ishlarni tashkil qilish;

Statistika agentligi bilan birgalikda mahalliy va xorijiy ommaviy axborot vositalari orqali tarqatish uchun xabar, ma'lumot, sharh va boshqa axborot-tahliliy materiallar tayyorlash;

Statistika agentligining faoliyati to'g'risida jamoatchilik fikrini, milliy va xorijiy ommaviy axborot vositalarining pozitsiyasini o'rganish, dolzarb takliflar ishlab chiqish va ular to'g'risida davlat organlari va tashkilotlari rahbariyatiga axborot berib borish;

Statistika agentligi faoliyatini xorijiy ommaviy axborot vositalarida sifatli yoritish maqsadida vakolatli vazirliklar va idoralar orqali O'zbekiston Respublikasining xorijdagi diplomatik vakolatxonalarini, shuningdek, xorijiy mamlakatlarning O'zbekistondagi diplomatik vakolatxonalarini axborot

materiallari (bosma mahsulotlar, foto-, audio-, videomateriallar va h.k.) bilan ta'minlash;

Statistika agentligining vakolatiga kiruvchi normativ-huquqiy hujjatlarning loyihalari hamda ularning tasdiqlangan matnlarini belgilangan tartibda o'z rasmiy veb-saytlarida joylashtirish;

Statistika agentligining faoliyatiga aloqador matnli, foto-audio- va videomateriallardan iborat ma'lumotlar bazasini shakllantirish va yangilab borish.

6. Axborot xizmatiga yuklatilgan vazifalarni amalga oshirish uchun quyidagi funksiyalarni bajaradi:

OAVda, shu jumladan, Internet tarmog'ida axborotlarni e'lon qiladi shuningdek, agentlik rasmiy veb-saytida ma'lumotlarni yangilab borishni ta'minlaydi;

OAV va jurnalistlar, blogerlar, statistik ma'lumotlar foydalanuvchilarining so'rovi asosida ularga og'zaki va yozma shaklda (shu jumladan, elektron hujjat shaklida) axborot taqdim etadi;

Statistika agentligi veb-saytining zamonaviy darajada yuritilishi, shuningdek, agentlikning Internet tarmog'idagi: "Facebook", "Telegram", "Instagram", "Twitter" va "Youtube" rasmiy sahifalari faolligini ta'minlaydi;

Statistika agentligi tomonidan tashkil etiladigan rasmiy tadbirlardan teledasturlar, roliklar va lavhalar tayyorlashda va ularni montaj qilishda ishtirok etadi hamda ushbu materiallarni belgilangan tartibda saqlash uchun ularning arxivlashtirilishini ta'minlaydi;

Axborot xizmati Statistika agentligi huzuridagi Jamoatchilik kengashining ishchi organi hisoblanib, kengashning tashkiliy-uslubiy va axborot jihatidan ta'minlaydi. Axborot xizmati rahbari yoki malakali xodimi Jamoatchilik kengashiga kotiblik qiladi.

### **III. Axborot xizmatining huquqlari va majburiyatlari**

7. Axborot xizmati o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

Axborot xizmatining vazifalari va funksiyalarini bajarish uchun zarur bo'lgan axborotni Statistika agentligi tizimi bo'linmalaridan belgilangan tartibda so'rab olish;

Statistika agentligining yig'ilishlari, majlislari va boshqa tadbirlarida qatnashish;

qo'yilgan vazifalarni bajarish uchun Statistika agentligining rahbari bilan kelishgan holda idoraning boshqa bo'linmalari xodimlarini jalb etish, shuningdek, boshqa tashkilotlarning mutaxassisleri va malakali ekspertlarini, shu jumladan, shartnoma asosida jalb etish;

rahbariyatning topshirig'iga ko'ra, davlat organlarida, respublika va xalqaro ahamiyatga ega bo'lgan tadbirlarda Axborot xizmati vakolatiga tegishli masalalar bo'yicha Statistika agentligi nomidan vakillik qilish;

Statistika agentligining axborot siyosatini takomillashtirishga doir takliflarni, Axborot xizmati faoliyati masalalari bo'yicha normativ hujjatlar loyihalarini rahbariyatning ko'rib chiqishi uchun kiritish.

#### **8. Axborot xizmati:**

o'ziga yuklangan vazifalarning sifatli va o'z vaqtida bajarilishi;

Statistika agentligi faoliyatining milliy va xorijiy OAVda xolisona, sifatli va tezkor yoritilishini ta'minlash uchun javob beradi.

### **IV. Axborot xizmati faoliyatini tashkil etish**

9. Xizmat xodimlarining soni, ular amalga oshiradigan vazifalarning murakkabligi va hajmiga ko'ra, Statistika agentligi rahbari tomonidan, xodimlarning tasdiqlangan umumiy soni doirasida belgilanadi.

10. Axborot xizmati faoliyati Statistika agentligi direktori tomonidan tasdiqlanadigan ish rejasi asosida amalga oshiriladi.

11. Axborot xizmatiga AOKA xulosasiga ko'ra, Statistika agentligi direktori tomonidan lavozimga tayinlanadigan va lavozimdan ozod qilinadigan rahbar boshchilik qiladi.

12. Axborot xizmati rahbari bevosita Statistika agentligining direktoriga bo'ysunadi va bir vaqtning o'zida direktorning matbuot kotibi, axborot siyosati masalalari bo'yicha maslahatchisi hisoblanadi.

#### **13. Axborot xizmati rahbari:**

Axborot xizmati rahbari lavozimiga ustuvor ravishda ta'limning jurnalistika yo'nalishidagi mutaxassisliklari bo'yicha oliy ma'lumotga ega bo'lgan xodim tayinlanishi lozim;

Axborot xizmati faoliyatini muvofiqlashtiradi hamda unga yuklangan vazifa va funksiyalarning bajarilishi uchun shaxsan javob beradi;

Axborot xizmati faoliyatini tashkil etadi, rejalashtiradi va nazorat qiladi, Statistika agentligi markaziy apparati boshqarmalari hamda hududiy bo'linmalari bilan o'zaro hamkorlik qiladi;

Axborot xizmatida kadrlarni tanlash va joy-joyiga qo'yishni ta'minlaydi, xodimlar o'rtasida vazifalarni taqsimlaydi;

Axborot xizmati xodimlarining malakasini va kasbiy saviyasini oshirish uchun shart-sharoitlar yaratish, xorijiy xizmat safarlariga yuborish bo'yicha taklif beradi.

14. Axborot xizmati xodimlari Axborot xizmati rahbari – direktorning matbuot kotibi, axborot siyosati masalalari bo'yicha maslahatchisining taqdimnomasiga ko'ra, belgilangan tartibda lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod qilinadi.

**15.** Axborot xizmati faoliyatini axborot, huquqiy, moddiy-texnik va transport bilan ta'minlash, shuningdek, uning xodimlariga ijtimoiy-maishiy xizmat ko'rsatish Statistika agentligi boshqa bo'linmalari xodimlariga va O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2019- yil 27-iyunda qabul qilingan "Ommaviy axborot vositalari mustaqilligini ta'minlash hamda davlat organlari va tashkilotlari axborot xizmatlari faoliyatini rivojlantirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi 4366-son qarorida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.